# INFORMAZIONI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Candidato** | Nome: Andrea | Cognome: Curti |
| **Candidato** | Nome: Dennis | Cognome: Donofrio |
| **Luogo di lavoro** | Scuola Arti e Mestieri / CPT Trevano-Canobbio | |
| **Orientamento** | 88601 Sviluppo di applicazioni  88602 Informatica aziendale  88603 Tecnica dei sistemi | |
| **Docente** | Nome: Guido | Cognome: Montalbetti |
| 📪 guido.montalbetti@edu.ti.ch | 🕿 - |
| **Secondo docente presentazione** | Nome: | Cognome: |
| 📪 | 🕿 |
| **Periodo** | **Dal 09.09.2021 al 23.12.2021** | |
| **Orario di lavoro** | **Secondo la griglia oraria per il progetto LPI** | |
| **Numero di ore** |  | |
| **Pianificazione (in ore o %)** | Analisi: 10% | |
| Implementazione: 50% | |
| Test: 10% | |
| Documentazione: 30% | |

# PROCEDURA

* L’allievo realizza il lavoro autonomamente sulla base del quaderno dei compiti ricevuto il 1 ° giorno.
* Il quaderno dei compiti è approvato dal responsabile progetti. È anche presentato, commentato e discusso con l’allievo. Con la sua firma, l’allievo accetta il lavoro proposto.
* L’allievo ha conoscenza della scheda di valutazione prima di iniziare il lavoro.
* L’allievo è responsabile dei suoi dati.
* In caso di problemi gravi, l’allievo o il docente avverte immediatamente il responsabile progetti.
* L’allievo ha la possibilità di chiedere aiuto, ma deve menzionarlo nella documentazione.
* Alla fine del tempo a disposizione per la realizzazione del LPI, l’allievo deve inviare via e-mail il progetto al docente e al responsabile progetti. In parallelo, anche una copia cartacea della documentazione dovrà essere fornita al docente. Quest’ultima deve essere in tutto identica alla versione elettronica.

# TITOLO

Gestione inventario hardware della scuola

# HARDWARE E SOFTWARE DISPONIBILE

1 PC fornito dalla scuola

# PREREQUISITI

-

# DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto vuole creare un sito Web dove i sistemisti e gli amministratori del sito possano controllare in qualsiasi momento l’inventario hardware della scuola.

Da utilizzare per la ricerca di un componente HW non installato e per tenere traccia di ogni componente.

Specifiche applicativo

* Il sito Web dovrà avere un login per autenticare gli utenti che stanno tentando l’accesso
  + Gli utenti che avranno accesso al sito saranno unicamente i sistemisti, che potranno modificare l’inventario in qualsiasi momento, aggiungendo o rimuovendo componenti hardware
    - Utente Base -> Può vedere tutti gli oggetti inventariati e modificarne la disponibilità
  + Gli amministratori, invece, avranno il controllo completo dell’applicativo
    - Utente Amministratore -> Può fare tutto quello che fa l’utente base e può aggiungere un componente da 0 e può aggiungere, eliminare o modificare un utente base
* L’applicativo dovrà
  + Avere delle categorie e sottocategorie per ogni tipo di hardware
    - P.es. **Categorie**: Monitor, Tastiere, Mouse, PC, Proiettori, Cavi, …
    - P.es **Filtri/Caratteristiche: Monitor**: Dimensioni, Hz, Marca, Numero seriale, Anno acquisto, …
      * Esempio: Poter filtrare gli hardware totali, installati e non installati di una categoria o caratteristica
      * Permettere il filtraggio dei componenti dei PC
        + P.es. Sistema Operativo, Processore, Spazio Archiviazione, Scheda Video, …
  + Deve salvare le informazioni di ogni hardware installato (aula, data installazione)
  + La possibilità di impostare una percentuale di soglia dei componenti HW, di una categoria, installati rispetto al totale, così da notificare con un messaggio a schermo l’esaurimento delle scorte di quel componente.
  + La lista degli hardware può essere modificata, aggiungendo i nuovi componenti o rimuovendo quelli dismessi

Opzionale (se resta del tempo e il lavoro principale è finito e testato)

* Stampe: Come primo lavoro le stampe le possiamo fare direttamente dal Browser, poi potremmo raffinarle meglio p.es. creando dei PDF ad hoc
* Anche per le statistiche aspettiamo che tutto il resto funzioni correttamente e poi semmai aggiungiamo delle statistiche

# RISULTATI FINALI

L’allievo è responsabile della consegna al docente di:

* Una pianificazione iniziale
* Una documentazione del progetto
* Un diario di lavoro entro le 16:30